KONZEPT
Bildung und Beratung
Alleenstraße 13
71679 Asperg

Standort



KONZEPT
BILDUNG UND BERATUNG
Aktiengesellschaft

Alleenstraße 13
71679 Asperg
Tel. 07141 6828-0
Fax 07141 6828-25

mail@konzept.ag
www.konzept.ag

KONZEPT
BILDUNG UND BERATUNG
Aktiengesellschaft

Geförderte Teilnahme
➔mit Bildungsgutschein=Zertifizierung AZAV
➔ab Deutschsprachniveau B1

Präsenz- und Hometraining online
➔mit betreuender Lehrkraft
➔konkrete Anwendung und Übung

Praxisbezogene Vermittlung von MS Office
➔Word, Excel, PowerPoint, Outlook
➔IT-Kenntnisse u. digitale Kompetenz

Büro- und Informations-management 2027

Weiterbildung in Teilzeit
mit Praxisphase im Unternehmen

EINSTIEGSTERMINE
08.03.2027 – 08.10.2027
14.06.2027 – 21.01.2028
13.09.2027 – 07.04.2028
06.12.2027 – 07.07.2028

Zugelassen durch QUACERT AZAV-Maßnahme

Mitglied im Netzwerk Fortbildung

KONZEPT

KONZEPT Bildung und Beratung AG
71679 Asperg * Alleenstraße 13 * Tel. 07141 6828-0

Büro- und Informationsmanagement

Weiterbildung in Teilzeit mit Praxisphase

Zielgruppe:

Interessierte Menschen, die eine Beschäftigung im Büro, Backoffice, Sekretariat, in der Assistenz oder Verwaltung anstreben und sich dafür im Informations-, Daten- und Büromanagement qualifizieren wollen.

Voraussetzungen:

- Interesse an beruflicher Tätigkeit im Bereich Büro, Sekretariat und Verwaltung
- Grundkenntnisse in Bürotätigkeiten sowie ab Deutschsprachniveau B1
- Förderung mit Bildungsgutschein oder Eigenfinanzierung möglich
- Erforderliche Unterlagen: Lebenslauf, Anmeldeabschnitt, Bildungsgutschein
- Persönliches Informationsgespräch

Kosten:

Die Kostenübernahme durch einen Bildungsgutschein kann nach Prüfung der Fördervoraussetzungen bei der zuständigen Arbeitsagentur oder dem Jobcenter beantragt werden. Die Kosten bei Eigenfinanzierung betragen EURO 4.685,40. Weitere Informationen erhalten Sie direkt bei KONZEPT, 07141 6828-0, mail@konzept.ag

Weiterbildungsdauer:

7,5 Monate inklusive Ferienzeiten und Praxisphase

Praxisphase im Unternehmen:

Direkt an die Weiterbildung schließt eine **4-wöchige betriebliche Praxisphase** an. Die Bewerbung dafür findet im Rahmen der Weiterbildung statt.

Unterrichtszeiten:

Mo. – Fr. 8:30 Uhr – 12:30 Uhr

Ferienzeiten 2027:

26.03.2027 – 04.04.2027, 06.05.2027 – 09.05.2027
15.05.2027 – 23.05.2027, 27.05.2027 – 30.05.2027,
14.08.2027 – 29.08.2027, 30.10.2027 – 07.11.2027
18.12.2027 – 09.01.2028, 25.05.2028 – 28.05.2028
10.06.2028 – 18.06.2028

So arbeitet KONZEPT!

*sozial*digital*inklusiv*divers*interkulturell*nachhaltig*

Durchführung:

Weiterbildungen bei KONZEPT sind **praxisorientierte Veranstaltungen mit Blended** und **Hybrid-Training**, d.h. Sie haben neben dem **Präsenztraining** in Asperg auch Vermittlung von Inhalten im **Hometraining** mit **MS Teams**. Dabei werden Sie **durchgängig von Lehrkräften betreut**, die Ihnen aktuelle Inhalte mit effektiven Methoden, Medien und **digitaler Technik** vermitteln. Projekt- und Teamarbeit sind wichtige Bestandteile der Weiterbildung. Sie schließt mit einer Projektpräsentation als Prüfung ab. Die Teilnahme wird durch ein **qualifiziertes Zertifikat** bestätigt.

Teilnahmezahl:

Mind. 10 bis max. 20 TeilnehmerInnen

Inhalte:

Büromanagement

Büroorganisation und -kommunikation
Texterstellung, digitale Korrespondenz
Auftragsbearbeitung, Bestellwesen, Lexware
Digitale Kompetenz, Bewerbungstraining, Projektarbeit
EDV-Anwendung MS Office Word
EDV-Anwendung MS Office PowerPoint

Informations- und Datenmanagement

Informationsbearbeitung, Büro 4.0, MS Teams
Telefontraining, Kundenorientierung
Bürokommunikationstechnik
Digitale Kompetenz, Bewerbungstraining, Projektarbeit
EDV-Anwendung MS Office Excel
EDV-Anwendung MS Office Outlook

Spätere Tätigkeitsfelder:

Alle Beschäftigungen in den Bereichen Büro, Sekretariat, Verwaltung, Sach- und Daten-bearbeitung, Assistenz, Back Office, Auftrags-bearbeitung, Bestellwesen, Kundenbetreuung, Service Center, Rezeption und Empfang, Postbearbeitung, ...

Die Weiterbildung ist nach AZAV zertifiziert und kann mit Bildungsgutschein nach SGB III durch die Arbeitsagentur oder das Jobcenter gefördert werden.

Anmeldung

Zu dieser Weiterbildung melde ich mich verbindlich an:

Titel: **Büro- und Informations-management 2027**
Weiterbildung in Teilzeit mit Praxisphase

Einstiegstermine:

O	BM-TZ 27 I	08.03.2027 – 08.10.2027
O	BM-TZ 27 II	14.06.2027 – 21.01.2028
O	BM-TZ 27 III	13.09.2027 – 07.04.2028
O	BM-TZ 27 IV	06.12.2027 – 07.07.2028

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Straße: _____

PLZ Ort: _____

Tel./Mob.: _____

E-Mail: _____

Beruf: _____

Mit der Anmeldung gebe ich meine Einwilligung zur Datenverarbeitung und erkenne die beigelegten Teilnahmebedingungen an.

_____
Ort **Datum**

_____
Unterschrift

KONZEPT - Bildung und Beratung Aktiengesellschaft
71679 Asperg * Alleenstraße 13 * Tel. 07141 6828-0